



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский сад № 8 «Ласточка» г. Дюртюли

Л.А.Якупова

Приказ № 19 от «02» февраля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МБДОУ Детский сад № 8 «Ласточка» г.Дюртюли

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 8 «Ласточка» города Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий (председатель), старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатели Учреждения.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-З «Об образовании в Республике Башкортостан», Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», нормативных правовых документов об образовании в РФ, РБ, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом являются обязательными для исполнения.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ~ реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ~ определение направлений образовательной деятельности, мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, развитие их способностей и интересов;
- ~ ознакомление и внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- ~ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- ~ разрабатывает Образовательную программу дошкольного образования и Программу развития Учреждения;
- ~ обсуждает и принимает годовой план воспитательно-образовательной работы Учреждения;
- ~ обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- ~ обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ~ дает рекомендации по определению направлений образовательной деятельности Учреждения;
- ~ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- ~ рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- ~ проводит опытно-экспериментальную работу;
- ~ организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ~ рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- ~ заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации Образовательной программы в Учреждении;
- ~ рассматривает и обсуждает рекомендации и предложения творческой группы по улучшению образовательного процесса в Учреждении;
- ~ подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- ~ заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- ~ заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья детей;
- ~ контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- ~ организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- ~ обсуждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- ~ участвовать в управлении Учреждением;
- ~ выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации;
- ~ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- ~ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- ~ потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося

педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- ~ при не согласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Членами Педагогического совета являются заведующий, старший воспитатель, все воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

5.2. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется Педагогическим советом. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета сроком на один учебный год и ведет соответствующую документацию.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- ~ организует деятельность Педагогического совета;
- ~ информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- ~ организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- ~ определяет повестку заседания Педагогического совета;
- ~ контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

5.7. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей части его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

5.9. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих заседаниях.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.3. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- ~ дата проведения заседания;
- ~ количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- ~ приглашенные (ФИО, должность);
- ~ повестка дня;
- ~ ход обсуждения вопросов;
- ~ предложения, рекомендации и замечания Педагогического совета и приглашенных лиц;
- ~ решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Педагогического совета и материалы к Педагогическим советам хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Положение рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
МБДОУ Детский сад № 8 «Ласточка» г.Дюрти
Протокол № 3 от 28.01.2016 г.